附件：

文艺网(北京)传媒有限公司招聘工作人员应聘报名表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | | |  | | | | 民 族 | | | |  | | | | 照片 | | |
| 出生年月 |  | | | 政治面貌 | | | |  | | | | 籍 贯 | | | |  | | | |
| 户籍所在地 |  | | | 学 历 | | | |  | | | | 学 位 | | | |  | | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | | | | 毕业时间 | | | |  | | | |
| 所学专业 |  | | | | | | | 外语水平 | | | |  | | | | 计算机水平 | | | |  | | |
| 参加工作时间 |  | | | | | | | 职 称 | | | |  | | | | 婚姻状况 | | | |  | | |
| 身份证号 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | 职务 | | | |  | | |
| 档案关系  所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有何特长 |  | | | | | | | 家庭住址 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | （常用手机号码，确保畅通。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习经历  （主要填写全日制学习经历，按照学历层次由低至高填写，从高中填起。） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历  （主要填写参加工作以来，本人单位及职务变化的情况，按照时间先后顺序填写。） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况  （主要填写在校期间及参加工作后受到奖励或处分的情况。） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考生责任  声明  （如同意各项条款，请考生手写签名确认。） | 1.本人报名时所使用的学历、学位为全日制统招统分最终学历及相应学位；  2.本人所提供的身份证、居民户口簿（户口卡）、《学历学位证书》等证件、证书及证明材料均符合发证或开具单位的管理规定，真实有效；  3.本表中本人所填各项信息均真实、准确；  4.如本人有违反上述条款的情况，愿承担由此造成的一切后果。  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：本表共两页，请用A4纸正反面打印。